



vacature voor accountant

(zelfstandig A-Z dossierbeheerder)

Wie zijn wij?

Coopfabrik is een buitenbeentje tussen de accountantskantoren.

Wij zijn een samenwerkingsverband tussen enerzijds Boekhoudkantoor Q-bus, gespecialiseerd in non-profit, kunstenaars en bedrijven met oog voor People-Planet-Profit en anderzijds Coopkracht vzw, dé netwerkorganisatie van en voor waardegedreven coöperaties.

Als nichespeler zijn we dan ook voornamelijk gericht op coöperaties; hun eigenheid is onze specialiteit.

Uiteraard staan we ook de partners van coöperaties bij: samenwerkingsverbanden met vzw, de zelfstandige bedrijfsleider enz.

Het hoeft geen betoog dat we zelf de coöperatieve waarden hoog in het vaandel dragen en toepassen op de werkvloer; Inspraak, participatie, bijscholing en samenwerking zitten verweven in ons DNA.

Tot slot zetten we alles op alles om ons kantoor volledig digitaal (paperless) te organiseren.

Dit is geen toekomst meer maar gebeurt nu reeds bij ons:

- We kunnen zo de papierberg helpen te verminderen
- De klant krijgt waar en wanneer zij/hij maar wil 7 dagen op 7 toegang zijn/haar boekhoudcijfers.

Coopfabrik heeft 3 kerntaken:

1. Het ligt voor de hand dat wij voor onze klanten alle boekhoudkundige en fiscale verplichtingen verzorgen.
2. Daarnaast zetten we sterk in op het thema “zelfredzaamheid”.
Er zijn vaak mogelijkheden om deel van de boekhoudtaken zelf intern te organiseren en de meer speciale zaken aan ons uit te besteden.
We bekijken dit graag met onze klanten en leren hen daar, indien gewenst, in op.
Uiteraard is wat je vandaag intern doet, morgen misschien niet meer mogelijk.
Daar maken wij geen punt van.
3. Om o.a. het vorige waar te maken, maar ook om alle coöperaties, lid van Coopkracht, wegwijs te maken in nieuwe en/of aangepaste wetgeving, organiseren we vaak met onze partners webinars rond bepaalde thema's.
Niet voor niets is een van de 7 coöperatieve waarden: recht op vorming.

Coopfabrik VOF - Grotesteenweg 110, 2600 Berchem

Tel: - 03 304 64 00 - e-mail: info@coopfabrik.be

BE 0718.605.593 - IBAN BE05 5230 8105 3275 - ITAA-erkenning: 50272470



Jouw functie

Als dossierbeheerder (in wording) versterk je onze ploeg en bouw je zo onze klantenportefeuille mee uit.

Dat een boekhouding moet voldoen is de evidentie zelf; we maken er dan ook een punt van om tussentijdse- en eindrapporten af te leveren die onze klanten (met vaak grote bestuursorganen en algemene vergaderingen) ook begrijpen. De verantwoordelijkheid van beleid voeren ligt immers bij de klant; maar wij willen dit maximaal ondersteunen.

- Je hebt uiteraard de essentiële **kennis van boekhouding en fiscaliteit** om in een accountantskantoor te werken.
- Je bezit bijgevolg een diploma **accountancy & fiscaliteit**.
Je hebt de ambitie om bij het ITAA de titel van (gecertificeerde) accountant te behalen.
Je krijgt hiervoor van ons alle faciliteiten.
Je bent in staat om je **klantendossier van A tot Z te beheren** of je hebt de bereidheid om hierin bij te scholen.
- Je bent bereid om bepaalde vakkennis waarover je nog niet beschikt, met je collega's een **leertraject** uit te tekenen.
- Je bent leergierig; het lijkt ons een must dat we onze collega's jaarlijks intern en extern laten bijstuderen.
- Je hebt de nodige **communicatievaardigheden** om met de klant in dialoog te gaan.
- Je werkt vaak zelfstandig maar binnen het team ben je staat om een **verbindende en uitnodigende houding** aan te nemen.
- In onze sector is het gebruikelijk dat er met **piekmomenten** wordt gewerkt; daar kan je je naar organiseren. Overuren worden uiteraard gecompenseerd.
Je hebt voldoende **IT-kennis** om vlot te kunnen werken met de meeste softwarepakketten die op een (accountants)kantoor aanwezig zijn.
- Je volgt actief de **beleidsontwikkelingen** op aangaande boekhouding en fiscaliteit, maar evengoed aangaande het coöperatieve veld. Je deelt spontaan deze kennis met je collega's.
- Je droomt ervan om klassieke, hiërarchische bedrijfsstructuren mee te helpen omvormen. Je neemt dan ook actief deel aan het toekomstproces van Coopfabrik, een **zelfsturende organisatie**.

Jouw werkomgeving

Je komt terecht in een collegiale en professionele omgeving waarin we ons tonen zoals we zijn. We zijn openhartig in onze dialoog en kunnen beschaafd van mening verschillen. Ons vast geloof in de toekomst voedt ons enthousiasme en onze toewijding. Met de voeten op de grond kiezen we steeds voor concreet uitvoerbare acties. Snel en direct, maar ook grondig.

Coopfabrik biedt jou

- Een contract bij Coopfabrik van onbepaalde duur.
- Tewerkstellingsbreuk kan in overleg samengesteld worden (minimum 60%).

Coopfabrik VOF - Grotesteenweg 110, 2600 Berchem

Tel: - 03 304 64 00 - e-mail: info@coopfabrik.be

BE 0718.605.593 - IBAN BE05 5230 8105 3275 - ITAA-erkenning: 50272470



- Een marktconform loon, al naar gelang de competenties die je meebrengt (scholing, ervaring)
- Groepsverzekering zonder eigen bijdrage.
- Flexibele werkuren en indien mogelijk deeltijds thuiswerk.
- Autonomie in het plannen en organiseren van je werk.
- Een ondersteunende en geëngageerde team van collega's.
- Terugbetaling van abonnement openbaar vervoer en/of fietsvergoeding.
- Start: af te spreken, het liefst zo snel mogelijk.

Plaats van tewerkstelling

- Grotesteenweg 110 te 2600 Berchem, in de kantoren van Q-bus cvba, in de nabijheid van het treinstation van Antwerpen-Berchem.

Voor verdere informatie kan je contact opnemen met Marc Bosschaert op het nummer 03/304 64 01.

Interesse? Stuur ons je gemotiveerde sollicitatiebrief en CV ten laatste op 30-09-2021

Sollicitatieadres Coopfabrik vof, t.a.v. Annemie Dreesen, Grotesteenweg 110 – 2600 Berchem of per mail annemie.dreesen@coopfabrik.be.